

# STADGAR

Fastsägna: 2017



Mail: [styrelse@snssektionen.se](mailto:styrelse@snssektionen.se)

Luleå tekniska universitet  
971 87 Luleå

# Innehållsförteckning

<b>1. Konstitutionellastadgar</b> .....	<b>1</b>
§1:1 Definition .....	1
§1:2 Syfte.....	1
§1:3 Säte .....	1
§1:4 Neutralitet.....	1
§1:5 Verksamhetsår .....	1
§1:6 Medlemskap i annan organisation .....	1
§1:7 Stadgeändring .....	1
§1:8 Tolkningsföretråde .....	2
§1:9 Upplösning.....	2
§1:10 Överklagan av .....	2
beslut.....	2
<b>2. Organisation</b> .....	<b>3</b>
§2:1 Verksamhet .....	3
§2:2 Organ .....	3
§2:3 Offentlighet .....	3
§2:4 Medlemskap .....	3
<b>3. Sektionsstämma</b> .....	<b>4</b>
§3:1 Definition .....	4
§3:2 Sammansättning .....	4
§3:3 Åligganden.....	4
§3:4 Sammanträde.....	4
§3:5 Beslutsmässighet .....	4
§3:6 Mötesdeltagarnas rättigheter .....	5
§3:7 Beslut.....	5
§3:8 Personval.....	5
§3:9 Delegering .....	5
§3:10 Dokumentation.....	5
§3:11 Motioner .....	5
§3:12 Extrainsatt sektionsstämma .....	5
<b>4. Sektionsstyrelsen</b> .....	<b>6</b>
§4:1 Definition .....	6
§4:2 Sammansättning .....	6
§4:3 Mandatperiod .....	6
§4:4 Ansvar .....	6
§4:5 Åligganden.....	7
§4:6 Delegering .....	7
§4:7 Sammanträde.....	7
§4:8 Beslutsmässighet .....	7
§4:9 Mötesdeltagarnas rättigheter .....	8
§4:10 Dokumentation.....	8
<b>5. Valberedning</b> .....	<b>9</b>
§5:1 Definition .....	9
§5:2 Sammansättning .....	9
§5:3 Åligganden.....	9
§5:4 Ansvar .....	9
§5:5 Nomineringar .....	9
<b>6. Utskott, sexmästeri samt sektionslokal</b> .....	<b>16</b>
§6:1 Definition .....	16
§6:2 Syfte.....	16
§6:3 Åligganden.....	16
§6:4 Utskotts-, sexmästeris- samt sektionslokalsarbetsbeskrivningar .....	16
§6:5 Nytt utskott eller .....	16
sexmästeri .....	16
§6:6 Strykning av utskott eller underförening.....	16
<b>7. Ekonomi</b> .....	<b>17</b>
§7:1 Räkenskapsår.....	17

§7:2 Firmateckning .....	17
§7:3 Överskott och täckande av underskott.....	17
§7:4 Belåning.....	17
<b>8. Funktionärer .....</b>	<b>18</b>
§8:1 Definition .....	18
§8:2 Åligganden.....	18
<b>9. Revision.....</b>	<b>13</b>
§9:1 Internrevisor.....	13
§9:2 Extern revisor.....	13

# 1. Konstitutionella stadgar

## §1:1 Definition

System, nytta och samhälle är ett organ under Luleå Studentkår och verkar primärt för studenter under utbildningsområdet Systemvetenskap, Digital tjänsteutveckling, Grafisk design och Statsvetenskap.

## §1:2 Syfte

Sektionen arbetar främst för att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningar under sitt verksamhetsområde samt föratt:

- a) Skapa ett mervärde för medlemmar inomsektionen via studiesociala aktiviteter
- b) Bidra till en ökad gemenskap mellansektionens medlemmar
- c) Främja kontakten mellan arbetsmarknaden och sektionens medlemmar

## §1:3 Säte

SNS-sektionen har sitt säte i Luleå.

## §1:4 Neutralitet

SNS-sektionen är obunden i enlighet med Luleå Studentkårs stadga §1:4.

## §1:5 Verksamhetsår

SNS-sektionen verksamhetsår löper från och med den första juni till och med den sista maj nästkommande år, det vill säga ett brutet kalenderår.

## §1:6 Medlemskap i annan organisation

Som organ inom Luleå Studentkår kan SNS-sektionen som organisation lösa medlemskap i annan organisation, om sektionens högsta beslutande instans, det vill säga stämman, så beslutar.

Medlemskap kan ej lösas i annan organisation i det fall organisationen går emot de egna stadgarna eller Luleå Studentkårs stadgar.

## §1:7 Stadgeändring

För ändring i dessa stadgar krävs bifall av sektionens högsta beslutande instans. Bifall skall ges av kvalificerad majoritet, varmed i detta fall menas 2/3 av de röstberättigade.

Vid ändring av sektionsstadga skall ändringarna godkännas av Luleå Studentkårsstyrelse.

#### **§1:8 Tolkningsföreträde**

Vid tvist om del av denna stadga eller del av andra underliggande dokument hänskjuts frågan till sektionstyrelsen. Väcks överklagan mot sektionstyrelsens tolkning kan det drivas till Luleå Studentkårs kärstyrelse föravgörande.

Vid tolkningsfråga mellan dessa stadgar och stadgar för Luleå Studentkår skall Luleå Studentkårs stadgagälla.

#### **§1:9 Upplösning**

Beslut om upplösning fattas av två på varandra följande sektionsstämmor med minst 2 veckors mellanrum. Båda besluten skall fattas med kvalificerad majoritet, varmed i detta fall menas 3/4 av de på stämman deltagande.

Vid SNS-sektionens upplösning beslutar Luleå Studentkårs fullmäktige om disposition av SNS- sektionens tillgångar och arkivalier så att det gagnar medlemmarna på bästa sätt.

#### **§1:10 Överklagan av beslut**

Överklagan av sektionsstämmans beslut kan göras hos Luleå Studentkårs fullmäktige, dock senast 3 veckor efter det att beslutet är taget och av minst 5 medlemmar.

## 2. Organisation

### §2:1 Verksamhet

SNS-sektionens verksamhet bedrivs i enlighet med denna stadga dels i §2:2 uppräknade organ, dels av förtroendevalda och tjänstemän.

### §2:2 Organ

Detta är SNS-sektionens olika organ:

- a) Sektionsstämma
- b) Sektionsstyrelse
- c) Valberedning
- d) Underföreningar:
  - Essex - SNS-sektionens sexmästeri
  - Kåken - SNS-sektionens sektionslokal

### §2:3 Offentlighet

Handlingar och kallelser till styrelsemöten samt sektionsstämmor skall göras tillgängliga för medlemmari SNS-sektionen via SNS-sektionens hemsida (<http://sns.luleastudentkar.com/>).

### §2:4 Medlemskap

Medlemskap erhålls automatiskt av student inom SNS-sektionens verksamhetsområde i och med erläggande av medlemsavgift till Luleå Studentkår. Medlemskap kan även erhållas via aktivt inträde av student från annan sektion då denne väljer detta samt det godkänns av sektionsstyrelsen. Utträde sker automatiskt om medlemsavgiften inte erläggs eller om en medlem aktivt väljer att lämna sektionen.

Medlemskap i SNS-sektionen får lösas av studenter vid Luleå tekniska universitet samt stödmedlemmar inom Luleå Studentkår. Med student avses i denna stadga den som är antagen till och bedriver högskolestudier.

I det fall en medlem agerar på ett sätt vilket är skadligt för SNS-sektionen eller något av dess organ kan denne uteslutas från sektionen på en stämma.

## 3. Sektionsstämma

### §3:1 Definition

Sektionsstämman är SNS-sektionens högstabelutande organ.

### §3:2 Sammansättning

Sektionsstämman består av alla sektionens medlemmar. Varje medlem som medverkar påstämma innehar en röst i frågor vilka beslutas via votering.

Sektionsstämman leds av sektionsstyrelsens ordförande eller annan person vald av stämman.

### §3:3 Åligganden

Det åligger sektionsstämman att:

På sista stämman (Årsstämma):

- a) Välja in en ny sektionsstyrelse för det kommande verksamhetsåret
- b) Besluta om budget för kommandeverksamhetsår
- c) Välja in *Internrevisor* för det kommande verksamhetsåret

På den första stämman (höststämman):

- a) Välja in vakanta poster i sektionsstyrelsen för det pågående verksamhetsåret
- b) Granska verksamhetsberättelsen för föregående verksamhetsår
- c) Fastställa balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår
- d) Utifrån verksamhetsberättelse pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs sektionsstyrelse
- e) Välja ledamöter till Luleå Studentkårs fullmäktige i enlighet med Luleå Studentkårs stadga §3:8

### §3:4 Sammanträde

Sektionsstämman sammanträder vid behov, dockminst en (1) gång per termin.

Sektionsstyrelsen ansvarar för att kallelse till sammanträde sänds ut till alla medlemmar minst tio (10) arbetsdagar före sammanträdet samt att handlingarna sänds ut till alla medlemmar minst fem (5) arbetsdagar före sammanträdet.

### §3:5 Beslutsmässighet

Sektionsstämman är beslutsmässig när fem (5) medlemmar, exklusive sektionsstyrelsen, är närvarande på plats eller vid distansöverbyggande direktkommunikationsteknik.

### **§3:6 Mötesdeltagarnas rättigheter**

Närvaro, yttrande, förslagsrätt samt rösträtt vid sektionens stämman tillkommer alla sektionens medlemmar vilka medverkar på stämman.

Närvaro, yttrande och förslagsrätt tillkommer revisorer, i de fall de ej är medlemmar.

Sektionsstyrelsen har närvaroplikt, yttrande, förslagsrätt samt rösträtt.

Ingen äger rätt att rösta genom ombud.

### **§3:7 Beslut**

Beslut får inte fattas i andra frågor än de som upptagits på föredragningslistan, om inte stämman beslutar annat med kvalificerad majoritet, varmed menas 2/3 av de på stämman deltagande.

Vid stämmor avgörs frågor, där inte annat är stadgat, med enkel majoritet, varmed avses mer än ½ av de på stämman deltagande. Vid lika röstetal avgörlotten.

Omröstning skall ske öppet om inte stämman beslutar annat med kvalificerad majoritet, varmed menas 2/3 av de på stämman deltagande.

### **§3:8 Personval**

Vid stämmor avgörs personval, där inte annat är stadgat, med enkel majoritet, varmed avses att endera part får minst mer än ½ av rösterna. Vid lika röstetal avgörlotten

Finns vid personval fler än två kandidater till någon post och ingen vid första voteringen erhåller mer än ½ av rösterna företas ett nyval mellan de två kandidater som i första voteringen erhöill de högsta röstetalen.

Personval samt omröstning om misstroendeförklaring sker slutet, om inte stämman med kvalificerad majoritet, varmed i detta fall menas 2/3 av de på stämman deltagande, beslutar annat.

### **§3:9 Delegering**

Sektionsstämman äger rätt att delegera ärendet till sektionens styrelsen.

### **§3:10 Dokumentation**

Stämmor skall protokollföras. Protokoll skall justeras senast två (2) veckor efter stämman. Om justering ej inträffat inom tidsramen kan sektionsordförandesamt sekreterare på berörd stämma justera protokollet.

Stämmans protokoll skall offentliggöras samt göras tillgängliga för alla medlemmar i SNS-sektionen senast en (1) vecka efter protokolljustering.

### **§3:11 Motioner**

Motionsrätt tillkommer enskild medlem eller organ inom SNS-sektionen. Sista motionsdag är sju (7) arbetsdagar före stämman.

### **§ 3:12 Extrainsatt sektionensstämma**

Extrainsatt stämma kan påkallas av:

- a) Sektionsstyrelse
- b) Minst fem (5) av SNS-sektionens medlemmar
- c) Internrevisor alternativt Extern revisor om sådan finns

Vid extra stämma får beslut endast fattas i frågor för vilka stämman sammankallats. I övrigt behandlas extrainsatt stämma enligt samma principer som ordinarie stämmor.



## 4. Sektionsstyrelsen

### §4:1 Definition

Sektionsstyrelsen är SNS-sektionens verkställande organ. I överensstämmelse med stadgar, befintliga underliggande dokument samt av sektionsstämman fattade beslut, leder sektionsstyrelsen SNS-sektionen verksamhet.

Sektionsstyrelsen ställföreträder sektionsstämman och är beslutande i frågor som behandlas mellan stämmor.

### §4:2 Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av:

- Sektionsordförande
- Vice sektionsordförande
- Utbildningsbevakare (2 stycken)
- Studiesocial koordinator
- Arbetsmarknadsansvarig
- Lokalansvarig
- Informationsansvarig
- Kassör

Sektionsordförande arbetsleder sektionsstyrelsen.

Huvudsakligt ekonomiskt ansvar ligger på kassören. Om posten kassör blir vakant landar ansvaret per automatik på vice ordförande tills posten som kassör blir tillsatt.

Utöver ovanstående ledamotposter bör det även finnas en Internrevisor. Denna innehar ej rösträtt då dennes främsta uppgift är att granska styrelsens interna arbete.

Sektionsstyrelsens medlemmar ska vara medlemmar i Luleå Studentkår.

### §4:3 Mandatperiod

Sektionsstyrelsen omfattas av en mandatperiod som löper enligt verksamhetsåret. Vakanta poster som tillträdes under pågående verksamhetsår har en mandatperiod till verksamhetsårets slut.

### §4:4 Ansvar

Sektionsstyrelsen ansvarar för sin verksamhet inför sektionsstämman.

#### **§4:5 Åligganden**

Det åligger sektionsstyrelsen särskilt att:

- a) Utse firmatecknare samt fastställa regler för attestering
- b) Företräda SNS-sektionen mellan sektionsstämmans sammanträden
- c) Genomföra det som ålagts SNS-sektionen av Luleå Studentkårs fullmäktige i enlighet med Luleå Studentkårs stadga §6:5
- d) Fastställa instruktioner för sektionens organ
- e) Bereda på sektionsstämman ankommande ärenden
- f) Fastställa tid och plats för sektionsstämmans sammanträden
- g) Senast verksamhetsårets sista stämma lägga fram förslag till budget för kommande verksamhetsår
- h) Efter verksamhetsåret upprätta och skriva under verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt ge förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott
- i) Verkställa av sektionsstämman fattade beslut
- j) I övrigt följa sektionsstämmans anvisningar samt handlägga frågor som ej ankommer sektionen

#### **§4:6 Delegering**

Sektionsstyrelsen får delegera beslutanderätt till organ och förtroendevalda inom SNS-sektionen.

#### **§4:7 Sammanträde**

Sektionsstyrelsen sammanträder minst varannan vecka samt i den mån det finns behov med undantag för uppehåll mellan höst- och vårtermin och vår- och hösttermin.

Sektionsordförande kallar till sammanträde minst fem (5) arbetsdagar innan sammanträdet. Dagordning ska skickas ut minst 24 timmar innan sammanträdet.

Sektionsstyrelsens sammanträden är öppna för SNS-sektionens medlemmar under förutsättning att deltagande anmäls och godkänns av sektionsordförande i samband med kallelse.

Om man som ledamot inte närvarar på styrelsemöte skall detta samt anledning meddelas sektionsordförande snarast. Om ledamot inte deltar i tre på varandra följande möten utan giltig anledning skall Sektionsordföranden alternativt Vice Sektionsordförande ta kontakt med ledamot för att diskutera eventuell åtgärd.

Om man som ledamot inte kan närvara på utskottsmöten tillhörande vederbörandes post skall detta samt anledning meddelas sektionsordförande för utskottet snarast. Om ledamot inte deltar i tre på varandra följande utskottsmöten utan giltig anledning skall sektionsordföranden alternativt vice sektionsordförande ta kontakt med ledamot för att diskutera eventuell åtgärd.

#### **§4:8 Beslutsmässighet**

Sektionsstyrelsen är beslutsmässig då samtliga ledamöter är skriftligen kallade och minst sektionsordförande, eller vice sektionsordförande, samt minst hälften av de valda ledamöterna är närvarande. Om hälften av ledamöterna är ett ojämnt antal ska detta avrundas uppåt till närmsta heltal.

#### **§4:9 Mötesdeltagarnas rättigheter**

Närvaro, yttrande, förslagsrätt samt rösträtt vid sektionsstyrelsemöten tillfaller endast sektionsstyrelsens ledamöter.

Närvaro, yttrande och förslagsrätt tillkommer SNS- sektionen medlemmar, samt annan som sektionsstyrelsen adjungerar för visst ärende.

Vid lika röstetal gäller den mening som sektionsordförande biträder. Vid personval skiljer dock lotten.

#### **§4:10 Dokumentation**

Sektionsstyrelsemöten skall protokollföras.

Sektionsstyrelsen har rätt att utse en sekreterare att sköta denna syssla under verksamhetsåret. Sekreteraren får då närvaro- samt yttranderätt vid sektionsstyrelsens sammanträden.

## 5. Valberedning

### §5:1 Definition

Valberedningen är sektionstämman beredandeorgan för de personval sektionstämman genomför.

### §5:2 Sammansättning

Valberedningen består av minst en (1) ledamot eller utvalda delar av sektionstyrelsen.

### §5:3 Åligganden

Det åligger valberedningen att:

- a) Marknadsföra vilka poster som eftersöks till varje val samt vad dessa poster innebär
- b) Mottagna nomineringar till de valsektionstämman genomför samt svara för att information sprids om kandidaterna
- c) Till sektionstämman senast sju (7) arbetsdagar innan stämman på vilken val förekommer lägga fram förslag på kandidater för val till SNS-sektionens förtroendeposter

### §5:4 Ansvar

Valberedningen ansvarar inför sektionstämman.

Valberedningen ansvarar för att hålla sig uppdaterad med eventuella förändringar i sektionstyrelsens sammansättning.

### §5:5 Nomineringar

Nomineringsrätt tillkommer medlemmar i SNS-sektionen.

## 6. Utskott, sexmästeri samt sektionslokal

### §6:1 Definition

Utskott, sexmästeri samt sektionslokal är organ inom SNS-sektionen.

Sexmästeri samt sektionslokal är underföreningar i enlighet med § 2:2

### §6:2 Syfte

Utskotten, sexmästeriet samt sektionslokal skall på olika sätt se till medlemmarnas intressen i enlighet med vad respektive ansvarsområde är.

### §6:3 Åligganden

Det ligger på utskotten, sexmästeri samt sektionslokal att

- a) Utföra arbete inom sitt avskildaansvarsområde
- b) Rapportera till sektionsstyrelsen om det pågående arbetet på en reguljär basis. Med reguljär basis menas vid varje ordinarie sektionsstyrelsesammanträde. Om ansvarig för respektive utskott eller underförening frånvarar från sektionsstyrelsesammanträdet ska frågan behandlas enligt § 4:7

### §6:4 Utskotts-, sexmästeris- samt sektionslokalsarbetsbeskrivningar

Utskotten, sexmästeriet samt sektionslokalen ska ha arbetsbeskrivningar som reglerar den specifika verksamheten. Dessa arbetsbeskrivningar, samt eventuella ändringar i arbetsbeskrivningen, skall godkännas av sektionsstyrelsen och anses underordnade SNS-sektionens stadgar.

Dessa arbetsbeskrivningar får vare sig direkt eller indirekt bryta mot varken SNS-sektionens eller Luleå Studentkårs stadgar.

### §6:5 Nytt utskott eller sexmästeri

Sektionsstyrelsen beslutar om inrättande av nytt utskott eller underförening.

### §6:6 Strykning av utskott eller underförening

Strykning av ett utskott eller underförening får göras efter beslut av en sektionsstyrelse. Strykningen ska motiveras med välgrundade argument för sektionens medlemmar.

## 7. Ekonomi

### **§7:1 Räkenskapsår**

Räkenskapsåret omfattar samma tidsom verksamhetsåret.

### **§7:2 Firmateckning**

Sektionsstyrelsen utser firmatecknare i SNS-sektionen. Sektionens firma tecknas av var och en för sig.

Styrelsen ska i största möjliga mån ha 3 firmatecknare. Ordförande och kassör är per automatik firmatecknare. Styrelsen är ansvarig för att tillsätta en tredje firmatecknare.

### **§7:3 Överskott och täckande av underskott**

Sektionsstämman beslutar om disposition av eventuellt överskott samt eventuellt underskott av verksamheten.

### **§7:4 Belåning**

Sektionen skall inte låna pengar från kåren utan ett styrelsemöte med omröstning. Lån från privatpersoner skall inte förekomma.

## 8. Funktionärer

### §8:1 Definition

En funktionär är en individ som på något sätt innehar en funktion inom SNS-sektionen eller något av SNS-sektionens organ.

### §8:2 Åligganden

Funktionär i SNS-sektionens fall:

- a) Vara medlem i SNS-sektionen
- b) Företräda SNS-sektionen i enlighet med Luleå Studentkårs stadga §8.2

## 9. Revision

### **§9:1 Internrevisor**

För granskning av SNS-sektionens verksamhet i förhållande till denna stadga samt av sektionens tagna beslut väljer sektionens stämman en internrevisor. Internrevisorn har rätt att granska bokföring, protokoll samt andra handlingar som är av betydelse för granskningen. Internrevisor skall avge sitt yttrande skriftligt så att det kan avhandlas på höstens stämma tillsammans med revisorns revisionsberättelse för det granskade föregående verksamhetsåret.

Internrevisor får ej vara förtroendevald inom Luleå Studentkårs verksamhet under det verksamhetsår som granskas eller på annat sätt varajävig.

Internrevisor skall väljas på den stämma vilken sektionens styrelsen väljs på, verksamhetsåret före det som skall granskas.

### **§9:2 Extern revisor**

För granskning av SNS-sektionens ekonomiska förvaltning väljer sektionens stämman en extern revisor (om sektionens totala nettoomsättning överstiger 200 000 svenska kronor). Extern revisor får inte vara medlem i Luleå Studentkår eller i organ inom Luleå Studentkår.